



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

N.º DE ORDEM: **PMC/TP 003/2015.**

MODALIDADE: **TOMADA DE PREÇOS**

REGIME DE EXECUÇÃO: **EMPREITADA GLOBAL**

TIPO DE LICITAÇÃO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

OBJETO: **ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

A Prefeitura Municipal de Candiota estará recebendo no prédio da Secretaria de Finanças, localizado em sua sede, na rua Ulisses Guimarães n.º 250, Cento – Candiota /RS, até **às 10 horas do dia 27 de Abril de 2015**, quando se iniciará a abertura dos envelopes contendo o “Conjunto Proposta”, referente à documentação das empresas do ramo pertinente ao objeto da presente licitação, que obedecerá aos procedimentos e condições estabelecidos na Lei nº 8.666/93, complementados pelas especificações do presente edital.

Poderão participar da presente Tomada de Preços empresas cadastradas pela Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA DE CANDIOTA, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior a abertura dos envelopes, observada a necessária qualificação.

### **ESPECIFICAÇÕES**

#### **1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

É objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada, com fornecimento de material, mão de obra necessários para *Execução de Serviços para ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA*, de acordo com Termo de Referência em anexo.

#### **2. DO CADASTRO**

Para efeitos de cadastramento, os licitantes deverão apresentar junto a Comissão Permanente de Licitações, até o terceiro dia anterior a abertura dos envelopes, a seguinte documentação:

2.1 Registro comercial no caso de empresa individual; ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil acompanhada de prova da diretoria em exercício;

2.3 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7.º da Constituição Federal, conforme Anexo VIII(ver modelo apresentado);

2.4 Registro da empresa e do(s) responsável(s) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA com jurisdição sobre o domicílio da sede do licitante. Deverão também apresentar a certidão com visto do CREA/RS, as empresas cujo domicílio da sede esteja localizado fora do Estado do Rio Grande do Sul;

2.5 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa proponente, se pessoa jurídica, ou de Certidão Negativa de Execuções Patrimoniais, expedido no domicílio da pessoa física;

2.6 Prova do Alvará de localização e funcionamento, expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal da empresa licitante, da pessoa jurídica, sede ou filiar, conforme o caso;

2.7 Prova de inscrição no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.8 Prova de regularidade com a Fazenda Federal (que constará de certidão negativa, emitida pela Secretaria da Fazenda- Receita Federal e certidão negativa quanto a dívidas ativas da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETRORBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

- 2.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, ou outra equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento de impostos e tributos;
- 2.10 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento de tributos;
- 2.11 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 2.12 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.13 Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));
- 2.14 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 2.15 Os documentos deverão ser apresentados com autenticação em cartório, ou autenticados por servidor da Comissão Permanente de Licitações. Os documentos exigidos, quando couber, se não forem apresentados em originais, serão conferidos na Internet antes da emissão do cadastro;
- 2.16 Apenas serão aceitos documentos para cadastro, das empresas que tiverem os mesmos dentro do prazo de validade, até o dia limite para cadastramento;
- 2.17 O cadastro de fornecedor somente será expedido, se a empresa apresentar todos os documentos exigidos;
- 2.18 Os documentos quando não constarem sua validade expressa, serão aceitos pela Comissão Permanente de Licitações, quando emitidos com antecedência máxima de 90 (noventa) dias da data da apresentação do “Conjunto Proposta”.

### **3. DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

Os licitantes deverão apresentar, no dia e horário determinados para abertura desta licitação, dois envelopes, devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo: o Envelope nº 01, a documentação comprobatória de habilitação o Envelope nº 02, a proposta. Os envelopes serão entregues fechados/lacrados e rubricados e conterão a indicação do nome da Prefeitura de Candiota, o número desta Tomada de Preços, nome completo da licitante, e a designação “Documento de Habilitação” e “Proposta Financeira”, contendo os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA  
EDITAL DE LICITAÇÃO N.º PMC/TP 0\_\_\_/2015  
CONTEÚDO: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:  
**ENVELOPE N.º 1**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA  
EDITAL DE LICITAÇÃO N.º PMC/TP 0\_\_\_/2015  
CONTEÚDO: PROPOSTA FINANCEIRA  
PROPONENTE:  
**ENVELOPE N.º 02**

#### **3.1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ENVELOPE Nº 01**

O licitante interessado na presente Tomada de Preços deverá apresentar as seguintes documentações para efeitos de habilitação:



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

3.1.1 Certificado de Registro Cadastral – CRC desta Prefeitura;

3.1.2 Atestado (s) de capacidade técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado (s) no Conselho profissional correspondente, comprovando a execução de serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores ao objeto da presente licitação;

3.1.5 Carta de apresentação do(s) responsável técnico(s) (ENG.º, BIOLOGO, ETC ) que se responsabilizará pelos serviços objeto deste edital;

3.1.5.1 Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverão participar dos serviços objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela PREFEITURA;

3.1.5.2 A comprovação de vínculo profissional será feita mediante apresentação, no caso de empregados, de cópias autenticadas das anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou da respectiva Ficha de Registro de Empregados, ou do livro correspondente devidamente registrado no Ministério do Trabalho ou do contrato de trabalho. No caso de sócios, deverá a licitante apresentar cópia autenticada do Contrato Social e a sua última alteração;

3.1.5 Declaração de Visita Técnica, conforme Anexo X, da empresa licitante que comprove ter, a mesma, pleno conhecimento do local e condições de execução da obra e serviços. Sendo que a Visita Técnica deverá ser efetuada pelo responsável técnico da empresa, mediante prévio agendamento junto a Secretaria de Meio Ambiente, no horário das 08 horas às 14 horas, pelo telefone (53) 3245 8059;

3.1.6 A documentação acima exigida poderá ser apresentada no original, cópia autenticada ou ainda cópia comum, desde que acompanhada pelo original, para apresentação à Comissão de Licitações que as autenticará;

3.1.7 Os documentos quando não constarem sua validade expressa, serão aceitos pela Prefeitura de Candiota, quando emitidos com antecedência máxima de 90 (noventa) dias da data da apresentação do “Conjunto Proposta”;

**3.2. PROPOSTA FINANCEIRA – ENVELOPE Nº 02**

Os documentos necessários para apresentação da proposta financeira detalhada, deverão estar devidamente preenchidos com as informações do proponente, redigidos em português claro e legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente impressa em papel timbrado da firma proponente, ou em papel simples com carimbo do proponente, mas em ambos os casos deverão estar datados e assinados pelos responsáveis e constarão de:

3.2.1 Carta Proposta conforme modelo do Anexo III;

3.2.2 Planilha de Orçamento em conformidade com o modelo do anexo IV - A e B;

3.2.3 Cronograma Físico-Financeiro devidamente preenchido com os valores da empresa, em conformidade com o modelo do anexo V;

3.2.4 Planilha de Composição Percentual de Custos dos Serviços a Realizar conforme o modelo do anexo VI;

3.2.5 Tabela de Encargos Sociais conforme o modelo do anexo VII;

3.2.6 As condições de proposta terão validade mínima de 60 (sessenta) dias;

3.2.7 Indicar o nome e a qualificação da pessoa que irá assinar o contrato em nome da empresa (sua nacionalidade, estado civil, CPF, RG, endereço residencial completo e cargo que ocupa na empresa);

3.2.8 Para efeito de pagamento, indicar o Banco, n.º da Agência e n.º da conta bancária.

**4. ABERTURA DOS ENVELOPES**

A abertura do envelope n.º 1 (Documentação de Habilitação) e análise dos mesmos, realizar-se-á na data e local previsto no preâmbulo deste Edital, e obedecerá aos seguintes procedimentos:



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

4.1 A Comissão Permanente de Licitação e os proponentes, ou pessoas legalmente habilitadas para representá-los, apreciarão e rubricarão todos os Documentos de Habilitação, sendo oportunizado a que todos se manifestem. A Comissão Permanente de Licitação então avaliará se todos os documentos necessários para habilitação foram apresentados, bem como se estão nas condições e prazos estabelecidos por este Edital, comunicando aos presentes o resultado e lavrando a respectiva ata, que será por todos os presentes assinada;

4.2 Presentes todos os proponentes, ou representados legalmente, poderá o Presidente da Comissão Permanente de Licitação consultá-los sobre a expressa desistência do prazo recursal (previsto no art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93) referente a esta fase, registrando tal decisão em ata, que será por todos, assinada. A expressa desistência do prazo recursal poderá também acompanhar os documentos de habilitação, ou ser enviada mediante "fac-símile", pela empresa proponente, na data de abertura do envelope que contém os documentos de habilitação;

4.3 Aos concorrentes que não restarem habilitados, após eventual recurso, serão devolvidos os envelopes, fechados, que contém a proposta financeira;

4.4 Lavrada à desistência expressa do (s) recurso (s) quanto à fase de habilitação, e devolvidos os envelopes dos que restarem inabilitados, serão abertos os envelopes que contém a Proposta Financeira dos proponentes habilitados, sendo dado vista dos documentos aos presentes, para análise, rubrica e manifestação, registrando-se em ata as ocorrências relativas ao evento, que por todos será assinada;

4.5 Não ocorrendo à desistência expressa, será aguardado o transcurso do prazo recursal expresso na Lei 8.666/93 e a designação de data, hora e local da abertura das propostas financeiras, ficará condicionada ao julgamento do (s) mesmo (s), e será previamente comunicado aos proponentes qualificados, por via postal ou mediante envio de "fac-símile";

4.6 Quando da abertura do envelope n.º 2 (Proposta Financeira), se verificará a conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e com os preços correntes no mercado, quando então se passará ao julgamento na forma estipulada no item seguinte.

#### **5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

5.1 O julgamento das propostas será objetivo e o critério nesta Licitação será o Menor Preço Global, ou seja, será vencedor o licitante que apresentar a proposta, de acordo com as especificações deste Edital, e ofertar o menor preço global, sendo que a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos;

5.2 Em caso de empate, entre as propostas, a decisão dar-se-á por sorteio, para o qual serão convocados, com antecedência, todos os licitantes interessados, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei n.º 8.666/93;

5.3 O referido sorteio realizar-se-á independente do comparecimento dos representantes, circunstância esta que será devidamente registrada em ata;

5.4 Serão passíveis de desclassificação as propostas que não atenderam as exigências deste Edital, ou estiverem em desconformidade com os preços praticados no mercado.

#### **6. DOS RECURSOS:**

Do resultado das habilitações e julgamento das propostas poderá ser interposto recurso, na forma do art. 109, caput, incisos e parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, observando os prazos e demais condições especificadas no referido artigo.

#### **7. DO PRAZO DE GARANTIA:**

7.1 Homologado o resultado pela autoridade superior, adjudicando assim o objeto ao vencedor, e após a devida comunicação ao mesmo, terá dez (10) dias para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito a contratação, observando-se ainda as estipulações do artigo 64 e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

7.2 No prazo de até cinco dias, após a assinatura do contrato a contratada deverá apresentar GARANTIA, numa das modalidades previstas no art. 56 § 1º, I, II e III da Lei 8.666/93, correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

7.3 Os prazos de que tratam os itens anteriores poderão ser prorrogados uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos;

7.4 Se, dentro do prazo a empresa convocada não assinar o contrato, a PREFEITURA convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de pena e multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitações e impedimento de contratar com a PREFEITURA DE CANDIOTA por prazo de 02(dois) anos;

7.5 **A execução do estudo deverá ser realizada num prazo máximo de 06 (seis) meses**, a contar da emissão da AES (autorização de execução de serviços) pela Secretária de Meio Ambiente, descontados tão-somente os dias de chuva e os impraticáveis, devidamente registrados;

**8. DAS PENALIDADES:**

8.1 Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

8.2 Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a PREFEITURA DE CANDIOTA, pelo prazo de 01(um) ano;

8.3 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a PREFEITURA DE CANDIOTA, pelo prazo de 02(dois) anos;

8.4 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

9.1 O pagamento será feito nas condições estipuladas no instrumento contratual, conforme Cronograma Físico-Financeiro, em até 15 (quinze) dias após atestado emitido pela Secretária do Meio Ambiente, a contar da data do recebimento da respectiva fatura e demais documentos, e o relatório de aprovação emitido pela mesma;

9.2 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativas aos empregados utilizados.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1 Caso o proponente desejar fazer-se representar na Licitação, deverá credenciar pessoa com específico poder para decidir sobre atos e eventos da mesma. Na credencial, que poderá ser em papel timbrado ou simples com o carimbo da firma proponente, constará além dos poderes concedidos, o número do documento de identidade do representante e, ao final, o nome, cargo e o CPF/MF do outorgante;

10.1.1 Esta credencial poderá acompanhar os documentos de habilitação, ou ser entregue quando da abertura das propostas;

10.2 Pelo curto período para execução do contrato, não serão previstos no mesmo qualquer cláusula ou critério para reajuste dos preços propostos, devendo permanecer imutável o preço contratado, ressalvado as disposições previstas no artigo 65 da lei n.º 8666/93;

10.3 Toda manifestação registrada em Ata por parte do proponente, obrigará a que os mesmos assinem sob pena de invalidação;

10.4 A PREFEITURA DE CANDIOTA, poderá a qualquer momento antes da contratação revogar a presente licitação por interesse Público ou anulá-la por ilegalidade, em qualquer fase, sempre mediante despacho fundamentado, não cabendo aos proponentes qualquer indenização devido ao ato;

10.5 Fica estipulado que, pelo fato de apresentarem “Proposta” os proponentes sujeitam-se a todos os termos, condições, normas, anexos, especificações e detalhes do presente Edital e que se comprometem a cumpri-lo



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

plenamente, independente, de qualquer manifestação ou declaração, bem como aceita todas as cláusulas e condições da Minuta de Contrato, integrante deste Edital (Anexo I);

10.6 Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes da execução da presente, encontram-se asseguradas através da dotação orçamentária da Secretaria de terceiro Pessoa Jurídica (**F –661 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**).

10.7 As demais condições e exigências deste Edital constam dos Anexos I a XIII a seguir relacionados, os quais, são partes integrantes e indivisíveis do presente Edital:

Anexo I - **Minuta de Contrato;**

Anexo II - **Termo de Referência**

Anexo III- **Modelo de Carta Proposta;**

Anexo V - **Modelo de Planilha de Cronograma Físico-Financeiro;**

Anexo VI - **Modelo da Planilha de Composição Percentual de Custos dos Serviços a Realizar;**

Anexo VII - **Modelo da Tabela de Encargos Sociais;**

Anexo VIII - **Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;**

Anexo IX - **Modelo de Carta de Apresentação do Responsável Técnico;**

Anexo X - **Modelo de Atestado de Visita Técnica.**

10.8 Outras informações relacionadas a esta Licitação e seus Anexos, poderão ser obtidas junto a Secretaria de Finanças, Rua Ulisses Guimarães, n.º 250 – Centro, Candiota – RS, Fones (53) 3245-7299.

Candiota, 08 de abril de 2015.

**LUIZ CARLOS FOLADOR**  
Prefeito Municipal



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO I**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO PMC N.º ..... /2015**

Licitação n.º PMC/TP \_\_\_/2015

**TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA DE CANDIOTA E....., VISANDO A EXECUÇÃO DE RESERVATÓRIO ELEVADO.**

A Prefeitura Municipal de Candiota, doravante denominada simplesmente “CONTRATANTE”, com Sede na rua Ulisses Guimarães, n.º 250 - Bairro Centro, na cidade de Candiota, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o n.º 94.702.818/0001/08, neste ato representada por LUIZ CARLOS FOLADOR, Prefeito

E

a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente “CONTRATADA”, com sede à rua \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e Leis subseqüentes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

É objeto do presente contrato a *Execução de Serviços para* ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA, com fornecimento de material, mão de obra e demais informações constantes nos anexos do edital de licitação.

**CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO**

As obrigações estipuladas neste Contrato são baseadas nos seguintes documentos, os quais independem de transcrição, e passam a fazer parte integrante deste documento, em tudo que não o contrariar.

2.1. Edital de Licitação no PMC TP \_\_\_/2015;

2.2. Proposta da CONTRATADA de \_\_\_\_ / 2015.

**CLÁUSULA TERCEIRA - MOVIMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 O presente contrato, será iniciado por “Autorização de Execução de Serviços”- AES, assim como cada etapa, numeradas e emitidas pela PREFEITURA, através da Secretaria de Meio Ambiente.

**CLÁUSULA QUARTA - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA "CONTRATADA"**

Além de outras previstas neste Contrato, são responsabilidades e obrigações da CONTRATADA:

4.1. Executar os serviços seguindo rigorosamente o ROTEIRO METODOLÓGICO DE PLANEJAMENTO – PARQUE NACIONAL, RESERVA BIOLÓGICA,, ESTAÇÃO ECOLÓGICA, produzido pelo IBAMA em 2002.

4.2. Apresentar relação de corpo técnico para desenvolvimento do trabalho;



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

4.3. Submeter-se à fiscalização da Secretaria de Meio Ambiente;

4.4. Corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verifique vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados nos serviços prestados, apontados pela fiscalização da “CONTRATANTE” durante a execução dos serviços ;

4.5. O não cumprimento do item anterior, além das providências administrativas e judiciais cabíveis, implicará na declaração de inidoneidade da CONTRATADA perante a “CONTRATANTE”;

4.6. Observar e fazer cumprir com todas as obrigações de ordem salarial, trabalhista, acidentária, previdenciária, bem como as de natureza civil e/ou penal, tais como definidos na legislação brasileira, referentes ao seu pessoal;

4.7. A “CONTRATANTE” não assumirá em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA relativos às obrigações assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;

4.8. Fazer prova junto à “CONTRATANTE”, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, e sempre que solicitada, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação;

4.9. O transporte e a alimentação dos empregados necessários aos estudos e levantamento da área sempre que necessário deverão ter prévia permissão do órgão Gestor são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA e em caso algum será ressarcido pela “CONTRATANTE”;

4.10. Elaborar toda documentação, planilhas, mapas, estudos e afins para elaboração do trabalho;

4.11. Elaborar toda documentação, planilhas, mapas, estudos e afins acerca do acompanhamento sistemático do corpo técnico na área da RESERVA, desde seu início até o seu término;

4.12. Seguir as recomendações expressas na Lei nº 6.514 de 22.12.77 e Normas Regulamentadoras (NRs) relativas à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, em especial as NRs nºs 4, 7 e 18, que entraram em vigor em julho de 1995;

4.13. Providenciar todas as Anotações de Responsabilidade Técnica - A.R.T. - projetos junto ao Conselho Regional competente, e encaminhar cópia a “CONTRATANTE”;

4.14. A CONTRATADA deverá, ao final do estudo deverá providenciar, para o “CONTRATANTE”, dois jogos de cópias de todo estudo atualizados, bem como seus originais, inclusive e quando for o caso, os oriundos de detalhamentos e de modificações eventualmente ocorridas no decorrer do mesmo, por exigência de outros órgãos competentes, com autenticação de aprovação;

#### **CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. A CONTRATANTE, obriga-se a informar à “CONTRATADA” com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos, a data, a data prevista para o início dos serviços.

5.2. Reter os tributos conforme orientação do setor tributário da Contratante



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**CLÁUSULA SEXTA - PREÇOS**

6.1 A "CONTRATANTE" pagará à "CONTRATADA" o preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sujeito aos aumentos e reduções legais das quantidades inicialmente previstas ou aquelas que, por decisão da "CONTRATANTE", deixarem de ser executadas;

6.2 O preço referido no item anterior inclui todos os custos diretos e indiretos da "CONTRATADA", bem como seus imprevistos, lucros, encargos, taxas e impostos.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS**

7.1 Para garantir a execução deste Contrato a CONTRATADA, terá o prazo de até 05 (cinco) dias, após a assinatura deste instrumento, para apresentar junto a Secretaria de Finanças GARANTIA, em uma das modalidades estabelecidas no art. 56 da Lei 8.666/93, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado;

7.2 No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a CONTRATADA deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual válida e eficaz até o encerramento do Contrato;

7.3 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição no prazo de três dias úteis, contado da data em que for notificada pela "CONTRATANTE";

7.5 A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que a CONTRATANTE possa se ressarcir, em parte dos prejuízos experimentados;

**CLÁUSULA OITAVA - COBRANÇA E PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela "CONTRATANTE", mediante a apresentação pela CONTRATADA na Secretaria de Finanças, da Nota Fiscal ou Nota - Fatura, na qual deve constar o número do contrato e CONVENIO ELETOBRAS Processo Ambiental 02001.003173/2013-28, como segue:

8.1 O pagamento será efetuado em parcelas subseqüentes, de acordo com o avanço físico do estudo e em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro;

8.2 O pagamento será liberado após conferência, que serão efetuadas pelo técnico competente indicado pela Secretaria de Meio Ambiente;

8.3 Fica estabelecido que, no caso do estudo não atender a normativa ROTEIRO METODOLÓGICO DE PLANEJAMENTO – PARQUE NACIONAL, RESERVA BIOLÓGICA,, ESTAÇÃO ECOLÓGICA, produzido pelo IBAMA em 2002, os valores das parcelas não serão pagas até que sejam devidamente adequadas ao objeto licitado e aprovadas pelo setor competente da Secretaria do Meio Ambiente, será descontado no pagamento seguinte ou de quaisquer créditos da "CONTRATADA" junto a Prefeitura;

8.6 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativas aos empregados utilizados no estudo se for o caso

8.7 Vencido o prazo para pagamento estabelecido no item anterior sem que o mesmo tenha sido efetuado pela Prefeitura, esta pagará encargos de mora no valor de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculado Pró-rata-die, os quais serão pagos juntamente com a quitação do principal;

8.8 O pagamento será efetuado por intermédio da rede bancária ou de outra forma a critério da Prefeitura Municipal;

8.9 Os preços ora contratados, pela exigüidade do prazo para execução, não serão reajustados, ressalvados porém as disposições do art. 65. da lei n.º 8.666/93.



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1 Ocorrendo prejuízo à “CONTRATANTE” por descumprimento das obrigações da CONTRATADA, as indenizações correspondentes serão devidas à “CONTRATANTE”, independentemente de cobrança judiciais ou extrajudiciais, reservando-se a esta o direito de aplicação das demais sanções previstas neste Contrato e de conformidade com a respectiva legislação;

9.2 Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

9.3 Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a “CONTRATANTE”, pelo prazo de 01(um) ano;

9.4 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a “CONTRATANTE”, pelo prazo de 02(dois) anos;

9.5 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

9.6 Quando por descumprimento total ou parcial das obrigações estipuladas neste Contrato ou quando incorrer em desídia, devidamente atestada pela Secretaria de Meio Ambiente e assegurada prévia defesa, a CONTRATADA poderá sofrer a seguinte sanção, fixando-se a multa no percentual de 0.3 % ao dia até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, além da cumulação com as demais sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93;

9.7 O valor das multas, eventualmente aplicadas, em hipótese alguma será devolvido à CONTRATADA, mesmo que o evento causador venha a ser recuperado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - VIGÊNCIA , PRAZO E REAJUSTE**

10.1 O presente Contrato vigorará desde a data de sua assinatura, até a completa extinção das obrigações entre as partes. **O prazo para execução total dos serviços será de 06 (seis) meses**, contados a partir da data de recebimento das “AES” (Autorização de Execução de Serviço) pela CONTRATADA, de acordo com Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela Contratada;

10.2 Os prazos estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro, somente poderão ser prorrogados por motivo de força maior ou de caso fortuito, devidamente comprovado pela CONTRATADA, impeditivos da continuidade dos serviços ou decorrentes de não liberação de áreas de trabalho pela CONTRATANTE;

10.3 Considera-se infração contratual, a critério da CONTRATANTE, o retardamento da execução do objeto contratada ou a sua paralisação injustificada;

10.4 O prazo para a conclusão do objeto proposto poderá ser prorrogado, caso ocorra um dos motivos estipulados no § 1º, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, nos seguintes casos:

11.1 Por ato unilateral da “CONTRATANTE”, nos casos dos incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei no 8.666/93;

11.2 Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a “CONTRATANTE”, mediante comunicação escrita;

11.3 Judicialmente, nos termos da legislação;



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

11.4 A eventual tolerância da CONTRATANTE, na hipótese de descumprimento de qualquer Cláusula ou dispositivo contratual, por parte da "CONTRATADA" não importará em novação, desistência ou alteração do Contrato, nem impedirá ação contra a mesma dos direitos ou prerrogativas que, contratualmente e legalmente lhe são assegurados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FLUXO DE INFORMAÇÕES**

Para alterações em Cláusulas ou dispositivos deste Contrato, a "CONTRATADA" deverá dirigir-se à CONTRATANTE, na Secretaria de Finanças sita Rua Ulisses Guimarães, 250 - Centro, Candiota.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Fica a "CONTRATANTE" autorizada a descontar de quaisquer créditos da "CONTRATADA" as importâncias referentes a multas ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros;

13.2 Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes da execução do presente Contrato, encontram-se assegurados através de dotação orçamentária da Secretária de Meio Ambiente (F- \_\_\_\_ – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

13.3 A "CONTRATADA" não poderá dar ou proporcionar publicações, relatórios, ilustrações, entrevistas ou detalhes dos serviços objeto deste Contrato, sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE;

13.4 Os casos omissos ou duvidosos serão dirimidos em comum acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

A "CONTRATANTE" e a CONTRATADA não se poderão prevalecer de acordos ou entendimentos que possam alterar qualquer disposição deste Contrato, senão quando celebrados, por escrito, entre os representantes da CONTRATANTE e o(s) representante(s) legal (is) da CONTRATADA, devidamente credenciado(s).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO**

15.1 O contrato global ou qualquer parte dele, ou qualquer importância devida ou que venha a sê-lo, não poderá ser cedido, caucionado, transferido ou de outra forma comprometido, sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE;

15.2 Parte do Contrato, só poderá ser subcontratado, mediante prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - VALOR DO CONTRATO**

Para efeitos legais é dado ao presente Contrato, o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

Fica eleito pelas partes o Foro da cidade de Bagé, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para a solução de quaisquer litígios decorrentes deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento, em duas vias, de igual teor e forma, ambas assinadas pelas partes contratantes e testemunhas, depois de lido, conferido e achado conforme em todos os seus termos.

Pela CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

Candiota,.....de .....de 2015.  
Pela CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
**LUIZ CARLOS FOLADOR**  
PREFEITO

TESTEMUNHAS:



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETROBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETRORBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO.**

Contratação de pessoa jurídica idônea para ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA.

**2. JUSTIFICATIVA.**

A contratação de pessoa jurídica para Elaboração do Plano de Manejo da RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA cadastrada junto ao CNUC(Cadastro Nacional de Unidades de Conservação) certificada na data de 06 de Junho de 2014. Com recursos oriundos da compensação ambiental do empreendimento: Linha de Transmissão Brasil/Uruguai da ELETRORBRAS – Centrais Elétricas Brasileiras S.A

**3. DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

À Contratada caberá:

- 3.1. Elaborar toda documentação legal prevista no ROTEIRO METODOLÓGICO DE PLANEJAMENTO – PARQUE NACIONAL, RESERVA BIOLÓGICA,, ESTAÇÃO ECOLÓGICA, produzido pelo IBAMA em 2002.
- 3.2. Apresentar relação de corpo técnico para desenvolvimento do trabalho;
- 3.3. Se deslocar sempre que necessário para à área da Reserva com previa permissão do órgão Gestor;
- 3.4. Elaborar toda documentação, planilhas, mapas, estudos e afins para elaboração do trabalho;
- 3.5. Elaborar toda documentação, planilhas, mapas, estudos e afins acerca do acompanhamento sistemático do corpo técnico na área da RESERVA, desde seu início até o seu término.
- 3.6. Manter um canal de comunicação com as Secretaria de Meio Ambiente onde está devera estar a par do andamento dos trabalhos;
- 3.7. E demais atribuições e obrigações contidas no contrato a ser celebrado.
- 3.8. A contratada terá no máximo 6 ( Seis) meses pra conclusão dos trabalhos a partir da contratação.

**4. DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

À Contratante caberá:

- 4.1. Prestar informações à Contratada sobre a estrada de acesso a Unidade de Conservação;
- 4.2. Disponibilizar funcionário para acompanhar os trabalhos;
- 4.3. Efetuar o pagamento de acordo com plano de trabalho em anexo
- 4.4. Informar à Contratada a interrupção, rescisão ou eventuais modificações das condições acordadas no contrato;
- 4.5. Assinar após análise jurídica, os documentos legais providenciados pela Contratada.

**5. LOCAL PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.**

- Reserva Billogica BIOPAMPA



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETROBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

6. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL.

A vigência do futuro Contrato será contada à partir da data da assinatura até 06 (Seise) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

7.. ASSINATURA DO DEPARTAMENTO SOLICITANTE.

Valdenir de Almeida  
Secretário de Meio Ambiente

Alexandre D. Pinheiro  
Gestor da Unidade



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP003/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO**  
**ELETOBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO III**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA  
Ref.: TOMADA DE PREÇOS N.º 0\_\_\_/2013  
Ass.: Apresentação da Proposta

Prezados Senhores:

Tem a presente, à finalidade de apresentar a V.S.<sup>a</sup> a nossa proposta financeira para -----

Cumpre-nos informar-lhes que examinamos os documentos de licitação, inteirando-nos dos mesmos, para a elaboração da presente proposta.

Em consonância com os referidos documentos, declaramos:

1. Que nos comprometemos a efetuar o objeto como descrito nos documentos de licitação;
2. Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de homologação da presente licitação, é de seis (06) meses;
3. Que todas as despesas com a preparação e apresentação da presente proposta correrão unicamente por nossa conta;
4. Que a apresentação desta proposta, considerou o pleno conhecimento do prazo e das condições locais onde será executada o estudo;
5. Que o preço global ofertado é de \_\_\_\_\_);
6. Que concordamos com as disposições do Edital, e reconhecemos `a “PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA”, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que assista qualquer direito indenizatório;
7. Que temos conhecimento que a “PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA” não aceitará cláusulas ou condições que estipulem o faturamento por empresa diversa daquela que apresentar a proposta.
8. Que nos propomos a cumprir com todas determinações de origem legal relacionados no Edital e Minuta de Contrato, bem como as que surgirem por determinação legal.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO TP \_\_\_/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS – Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**  
**ANEXO V**  
**MODELO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

**Serviço:** Elaboração de Plano de Manejo

**Município:** Candiota/RS

**Local:** DARIO LASSANCE E VILA RESIDENCIAL

Item	Discriminação das Etapas	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		MÊS 04		MÊS 05		MÊS 06	
		%	Valor										
<b>1.0</b>	<b>ESTUDO</b>												
	TOTAL	100,00				30,00				20,00		50,00	
	TOTAL ACUMULADO					30,00				50,00		100,00	



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP 00--/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS –**  
**Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO VI**

**MODELO**

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO PERCENTUAL DE CUSTOS DOS SERVIÇOS A REALIZAR**

<b>COMPOSIÇÃO % DE CUSTOS</b>	
<b>COMPONENTES</b>	<b>%</b>
SALÁRIOS	
ENCARGOS	
ADMINISTRAÇÃO	
LUCRO	
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	
MATERIAL	
DESPESAS	
OUTROS (ESPECIFICAR)	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP 00--/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS –**  
**Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO VII**

**MODELO DE TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS**

<b>TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>GRUPO</b>	<b>ENCARGOS</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	INSS	
	FGTS	
	INCRA	
	SALARIO EDUCAÇÃO	
	SENAI	
	SESI	
	SEGURO	
	<b>SUB-TOTAL A</b>	
<b>B RECEBEM INCIDÊNCIA DE A</b>	FÉRIAS	
	AUXILIO ENFERMIDADE	
	13.º SALÁRIO	
	<b>SUB-TOTAL B</b>	
<b>C</b>	AVISO PRÉVIO	
	FGTS P/ RESCISÃO	
	OUTROS (ESPECIFICAR)	
	<b>SUB-TOTAL C</b>	
<b>D</b>	INCIDÊNCIA DE A/B	
	<b>TOTAL</b>	



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP 00--/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS –**  
**Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**  
**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**DECLARAÇÃO**

**REF.: LICITAÇÃO .....**

....., inscrito no CNPJ n.º ..... por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º .....e do CPF  
n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de  
1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP 00--/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS –**  
**Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**

**ANEXO IX**

**MODELO – CARTA DE APRESENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA  
Ref.: TOMADA DE PREÇOS N.º 000/2015

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA que no caso da empresa vir a ser vencedora desta licitação o responsável técnico pela empresa que acompanhará os serviços perante o futuro contrato será o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, o qual consta como responsável técnico da empresa na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA, conforme determina o edital da referida licitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2015.

---

Nome do Responsável Técnico indicado

---

Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



**EDITAL DE LICITAÇÃO TP 00--/2015**  
**ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA BIOPAMPA – CONVENIO ELETROBRAS –**  
**Processo Ambiental 02001.003173/2013-28.**  
**ANEXO X**

**MODELO - DECLARAÇÃO VISITA TÉCNICA**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N.º 000/2013

(Nome da empresa) ....., CNPJ/MF: ..... (endereço) ....., declaramos para os devidos fins que no dia .../.../ 2015, fizemos a VISITA TÉCNICA, na pessoa do Sr (a) (nome e cargo na empresa da pessoa que fez a visita técnica), quando tomamos conhecimento dos locais onde se realizarão o estudo objeto da Licitação TP /2015, com ciência de todas as informações, das condições e do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, razão pela qual não poderá a empresa .... (nome da empresa), após a apresentação da proposta ou mesmo durante a execução dos serviços, se vencedora, alegar desconhecimento ou divergências das condições dos mesmos, como justificativa das condições do Edital de Licitação.

---

Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

VISTO SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE:-----